# FORMULARZ REKLAMACYJNY

## STOLAR-PARKING PRZY LOTNISKU KRAKÓW-BALICE

Załącznik nr 2 do Regulaminu Parkingu

*Wskazówka: Reklamację można złożyć pisemnie na adres siedziby Zarządcy (STOLAR-RENT Sp. z o.o., 32-060 Piekary 112) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rezerwacje@stolar-parking.pl. Zgodnie z §5 ust. 1 Regulaminu, do zgłoszenia należy dołączyć dokumentację fotograficzną pojazdu wykonaną w dniu przyjazdu.*

### 1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO (KLIENTA)

Imię i nazwisko:

.....

Numer telefonu:

.....

Adres e-mail:

.....

Adres do korespondencji:

.....

### 2. DANE DOTYCZĄCE REZERWACJI I POJAZDU

Numer rejestracyjny pojazdu:

.....

Marka i model pojazdu:

.....

Numer rezerwacji / biletu (jeśli dotyczy):

.....

Data i godzina zdarzenia / postoju:

.....

### 3. PRZEDMIOT I PRZYCZYNA REKLAMACJI

[ ] Uszkodzenie pojazdu

[ ] Błąd w rozliczeniu / opłatach

[ ] Usługa transferu

[ ] Inne

Szczegółowy opis zdarzenia i okoliczności:

.....

.....

.....

.....

.....

## 4. ŻĄDANIE KLIENTA

[ ] Zwrot opłaty (całość / część)

[ ] Obniżenie ceny usługi

[ ] Pokrycie kosztów naprawy

[ ] Inne

Wnioskowana kwota (zł):

.....

Numer rachunku bankowego do zwrotu:

.....

## 5. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY I DOWODY

[ ] Dokumentacja fotograficzna z dnia wjazdu (§5 ust. 1 Regulaminu – 4 zdjęcia po przekątnych, przód, tył)

[ ] Potwierdzenie opłaty / rezerwacji / bilet parkingowy

[ ] Notatka / zaświadczenie Policji (jeśli dotyczy)

[ ] Inne (opis): .....

Miejscowość i data:

.....

Czytelny podpis Klienta

---

**Informacja RODO:** Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest STOLAR-RENT Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach (32-060 Piekary 112). Dane przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia i obsługi złożonej reklamacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes – ochrona przed roszczeniami). Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych dostępne są w Polityce Prywatności Parkingu.